



درخواست مرخصی تحصیلی

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام و احترام

اینجانب دانشجوی رشته با شماره دانشجویی با آگاهی کامل از قوانین آموزشی مربوط به مرخصی تحصیلی، به دلایل ذیل نیاز به یک ترم مرخصی در نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی دارم. هرگونه عواقب ناشی از اخذ مرخصی تحصیلی بر عهده اینجانب خواهد بود.

دلایل درخواست مرخصی:

۱-

۲-

۳-

شماره تماس:

تاریخ و امضای استاد مشاور

تاریخ و امضای دانشجو

مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

احتراماً درخواست دانشجوی متقاضی در شورای آموزشی - پژوهشی این دانشکده مورخ مطرح و با مرخصی تحصیلی ایشان موافقت شد ☐ نشد ☐.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

احتراماً درخواست متقاضی در شورای آموزشی دانشگاه مورخ مطرح و مرخصی با احتساب سنوات ☐ بدون احتساب سنوات ☐ ایشان مورد موافقت قرار گرفت ☐ نگرفت ☐.

دبیر شورای آموزشی دانشگاه